

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского»
Ярославского муниципального района

ПРИКАЗ

от 05.10.2021

№ 03-02/359

О подготовке к введению ФГОС НОО
нового поколения с 1 сентября 2022 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленный ФГОС НОО в следующие сроки:
 - с 01.09.2022 - 1-е классы;
 - с 01.09.2023 - 2-е классы;
 - с 01.09.2024 - 3-и классы;
 - с 01.09.2025 - 4-е классы.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО:
 - руководитель рабочей группы:
Лозинская Г.В., директор;
 - заместитель руководитель рабочей группы:
Морозова Н.С., заместитель директора по УВР;
 - секретарь рабочей группы:
- Голованова В.А., учитель начальных классов;
 - Члены группы:
 - Омельчук О.В., заместитель директора по ВР;
 - Зайцева Ю.А., руководитель ШМО;
 - Ваганова Э.А., учитель начальных классов;
 - Иванова Г.Б., учитель начальных классов;
 - Балашова К.М., учитель иностранного языка;
 - Махова А.С., педагог-психолог.
3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).
4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО (приложение 2).
5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО:
 - разработку плана (дорожной карты) введения обновленного ФГОС НОО;

- анализ имеющихся в учреждении условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;
 - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС НОО;
 - внесение изменений в программу развития учреждения;
 - разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы учреждения, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;
 - разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х классов по обновленному ФГОС НОО на 2022/2023 учебный год;
 - разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;
 - разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО;
 - приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО должностных инструкций работников учреждения;
 - внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
 - разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;
 - разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО;
 - формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО;
 - размещение на сайте учреждения информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС НОО;
 - информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным стандартам;
 - проведение классных родительских собраний в 1-х классах по вопросам обучения по обновленному ФГОС НОО;
 - проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Морозову Н.С.

Директор



Г.В. Лозинская

Морозова Н.С.
76-58-05

УТВЕРЖДАЮ:

директор МОУ Леснополянская НШ
им. К.Д. Ушинского ЯМР

Г.В. Лозинская

приказ от 05.10.2021 № 03-02/359

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования
нового поколения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», (далее - ФГОС НОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровне начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФГОС НОО;
- определение условий для реализации ООП НОО;
- анализ и удовлетворение потребностей учреждения в подготовке педагогических кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основной образовательной программы НОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности учреждения;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО на сайте учреждения;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффективности введения ФГОС НОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленного ФГОС НОО, структуры основной образовательной программы начального общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учреждения по разработке и внедрению основной образовательной программы в соответствии с обновленным ФГОС НОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательной программы начального общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы начального общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО.

4. Организация деятельности рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых департаментом образования Ярославской области, ИРО, управлением образования Администрации ЯМР, общественными объединениями, научными и другими организациями;

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки учреждения при введении и реализации ФГОС НОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению учреждением соответствия разрабатываемой основной образовательной программы начального общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и иных нормативных правовых актов в области начального общего образования.

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по учреждению.

*План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО на 2021–2025 годы*

УТВЕРЖДАЮ:
 директор МБОУ Деснополянская НШ
 и.к. К.Д. Ушинского ЯМР
 Г.В. Лозинская
 приказ от 05.10.2021 № 03-02/359

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные	
<i>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС НОО</i>					
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО	октябрь-ноябрь 2021 г.	приказ по созданию рабочей группы; Положение о рабочей группе	директор	
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на обновленный ФГОС НОО	октябрь-ноябрь 2021 г	приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленный ФГОС НОО	директор	
1.3.	Изучение документов регионального регламентирующих введение ФГОС НОО	в течение всего периода	листы с документами регионального регламентирующими введение ФГОС НОО	ознакомления федерального, уровня, введения	
1.4.	Формирование нормативно-правовых, федерального, муниципального, обеспечивающих обновленный ФГОС НОО	Банка данных документов регионального, уровня, на	в течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов, федерального, регионального, уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО	рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний	до конца 2022/23	протоколы	общешкольных заместители директора по	

	в начальных классах учреждения, посвященных постепенному переходу на обновленный ФГОС НОО за период 2022-2025 г.	уч. года и ежегодно до 2025 г.	родительских собраний, посвященных переходу на обновленный ФГОС НОО	УВР и ВР
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС НОО с 1 сентября 2022 года	август 2022 г.	протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС НОО	заместители директора по УВР и ВР
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность учреждения в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО	до 1 сентября 2022г. и далее по мере необходимости	разработка новых Положений, приказов, иных документов	директор
1.8.	Анализ имеющихся в учреждении условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы НОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО	до 1 сентября 2022г.	аналитическая справка об оценке условий учреждения с учетом требований обновленного ФГОС НОО	рабочая группа
1.9.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО учреждения, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, учебных планов	до июля 2022г.	протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы; разработанная и утвержденная ООП НОО, в том числе рабочая программа воспитания, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	рабочая группа
1.10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для	ежегодно	аналитические справки заместителя директора по УВР и ВР	рабочая группа

	проектирования учебного плана НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности НОО			директор, заместитель директора по УВР
<i>1.11.</i>	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС НОО	по мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; протокол педагогического совета об утверждении изменений	
<i>1.12.</i>	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленный ФГОС НОО и реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	сентябрь, ежегодно с 2022 по 2025г.	план функционирования ВСОКО на учебный год; аналитические справки по результатам ВСОКО	заместитель директора по УВР
<i>1.13.</i>	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия учреждений и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта	по мере необходимости	модели сетевого взаимодействия; договоры о сетевом взаимодействии	рабочая группа
2. Методическое обеспечение неспящего перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО				
<i>2.1.</i>	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной классов, участие в вебинарах	в течение всего периода внедрения ФГОС	разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО	руководитель ЦМО
<i>2.2.</i>	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	ежегодно до 2025г. до 1 сентября	утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	руководитель ЦМО, учителя начальных классов, учителя-предметники

2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО	ежегодно до 2025г. до 1 сентября	план методической работы; приказ об утверждении плана методической работы	руководитель ПМО
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников учреждения с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС НОО	ежегодно с 2022 по 2025г.	план методических семинаров повышения квалификации педагогических работников учреждения	руководитель ПМО
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и по обновленному ФГОС НОО	в течение всего периода с 2021 по 2025г.	наличие специальной страницы на сайте учреждения	руководитель ПМО
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	в течение всего периода с 2022 по 2025г.	пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	руководитель ПМО
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципальной, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленного ФГОС НОО	постоянно	повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО	руководитель ПМО
3. Кадровое обеспечение нестационарного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО должностных инструкций	до 1 сентября 2022г.	должностные инструкции работников учреждения	директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся образовательных вариативных форм психолого-педагогического сопровождения (профдиалектика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение)	в течение всего периода с 2021 по 2025г.	планы специалистов сопровождения	педагог-психолог

3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной школы и администрации по вопросам обновленного ФГОС.	в течение всего периода с 2021 по 2025г.	Координация взаимодействия учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающая внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся (работа с одаренными детьми)	в течение всего периода с 2021 по 2025г.	подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО	руководитель ПМО
4. Материально-техническое обеспечение постоянного неременного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО						
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы учреждения для реализации ООП НОО действующим санитарными противопожарным нормам, нормам охраны труда	до 1 сентября 2022г.	аналитическая справка об оценке условий учреждения с учетом требований обновленного ФГОС НОО	справка	справка	директор, завхоз
4.2.	Комплектование библиотеки учреждения УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно до 1 сентября 2022-2025 г.	наличие утвержденного и обособленного учебного для реализации обновленного ФГОС НОО; формулирование ежегодной заявки на обеспечение учреждения учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	и списка	ежегодной	директор, заместители директора по УВР и ВР
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленного ФГОС НОО. Использование оборудования.	регулярно	учкомплектованность кабинетов необходимым оборудованием (по мере необходимости)	учкомплектованность кабинетов	необходимым оборудованием	директор, завхоз

	полученного учреждением в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка», регионального проекта «Цифровая образовательная среда»			
5. Информационное обеспечение постоянного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов учреждения и родителей обучающихся по вопросам введения обновленного ФГОС НОО	постоянно	пакет информационно-методических материалов; разделы на сайте учреждения	заместитель директора по УВР и ВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	постоянно	использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО	учитель информатики
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	размещенные на сайте учреждения информационные ресурсы по обновленному ФГОС НОО	ответственный за размещение информации на сайте учреждения
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	при необходимости	наличие авторизованного доступа к совокупности информационных образовательных электронных образовательных ресурсов, информационных средств, обеспечивающих освоение обучающимися программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	учитель информатики
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленного ФГОС НОО	ежегодно	включенные в самонализ раздела, отражающего ход введения обновленного ФГОС	руководитель ЦМО

		НОО		НОО	
6. Финансовое обеспечение постоянного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО					
6.1.	Обеспечение реализации программы начального общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	ежегодно	соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению качественного и бесплатного начального общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	директор	
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	ежегодно	формирование финансово-хозяйственной деятельности на 2022г. и последующие годы	директор	
6.3.	Корректировка локальных актов	ежегодно	формирование нормативной правовой базы, регламентирующей установление заработной платы работников учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования, регламентирующих вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленного ФГОС НОО	директор	
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками	по мере необходимости	дополнительные соглашения к трудовым договорам работников учреждения	директор	