

директор МОУ Леснополянская НШ
им. К. Д. Ушинского ЯМР

директор МОУ «Леснополя
им. К. Д. Ушинского» ЯМР

2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ во 2-4 классах, и заполнение диагностических карт в 1 классах;

- выведение триместровых отметок успеваемости обучающихся 2-4 классов путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного триместра.

2.3. В зависимости от особенностей предмета проверки, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические работы.

2.4. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя помимо контрольных работ вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.5. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, выставляются в электронный журнал 2-4 классах.

2.6. Триместровые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего учебного триместра на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно тематическому планированию соответствующих учебных предметов.

2.7. Годовые отметки успеваемости обучающимся выводятся по окончании соответствующего учебного года во 2-4 классах на основе триместровых отметок, итогов промежуточной аттестации. В спорных случаях берутся во внимание текущие оценки, результаты контрольных работ.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.9. Триместровые и годовые отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 классов не выставляются (безотметочная система обучения).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане и графике промежуточной аттестации.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.3. Проведение аттестации может проходить в следующих формах:

- Итоговая контрольная работа (диктант, контрольная работа, тест, изложение – в 4 классе)
- Защита рефератов, творческих работ, проектов, исследовательских работ
- Зачет
- Тестирование
- Собеседование
- Портфолио
- Сдача нормативов
- Комплексная проверочная работа (направлена на оценку сформированности предметных результатов и метапредметных результатов (коммуникативных, регулятивных, познавательных))

- Интегрированный зачет – это «суммирование» итогов текущего контроля успеваемости учащихся в течение учебного года (отметки за контрольные работы, тесты, устные ответы и т.д., и по итогам учебных четвертей).

3.3. Решение о форме аттестации принимает педагогический совет по предложению МО. На основании данного решения издается приказ по организации промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения аттестации

- 4.1. В ходе аттестации предусматриваются зачетные мероприятия в 1 – 4 классах.
- 4.2. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора и доводится до сведения учителей и учащихся.
- 4.3. Аттестационный материал готовит рабочая группа учителей.
- 4.4. Аттестационный материал подвергается экспертной оценке на методических объединениях, утверждается директором и сдается заместителю директора по УВР.
- 4.5. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе у обучающихся 2-4 классов; 1 классы система оценки предусматривает уровневый подход к предоставлению планируемых результатов и инструментарий для оценки их достижения, использование накопительной системы оценивания (портфолио, оценочные листы).
- 4.6. Оценки за ответ при любой форме проведения аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающим требованиям образовательного стандарта.
- 4.7. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых. Отметки за письменные работы объявляются обучающимся на следующий день после проведения аттестации.
- 4.8. Отметка за промежуточную аттестацию в журнале выставляется после дня ее проведения.
- 4.9. Отметка за год по предмету выставляется на основании триместровых отметок с учетом результатов промежуточной аттестации.
- 4.10. Допускается освобождение от промежуточной аттестации по решению Педагогического совета ОУ:
 - обучающихся, имеющих отметки «отлично» по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобождён по состоянию здоровья);
 - призеров районных и региональных предметных олимпиад, конкурсов;
 - обучающихся прошедших или направляющихся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
 - обучающихся работающих по индивидуальным образовательным программам.

5. Права обучающихся

- 5.1. Промежуточная аттестация для обучающихся является бесплатной – не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.
- 5.2. Положительный результат промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
- 5.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в

сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в этот период не включается время болезни обучающегося). Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия и издается приказ директора о сроках, форме аттестации и составе комиссии.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь) в сроки, утвержденные образовательной организацией, имеют право пройти аттестацию до окончания учебного года и в течение двух недель после окончания учебного года (по индивидуальному графику). Оценка выставляется в журнал в графу «Промежуточная аттестация» после годовой.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

6. Сроки аттестации

6.1. Аттестация проводится в конце учебного года в сроки, установленные приказом по образовательной организации.

6.2. При составлении расписания аттестации необходимо учитывать, что в день проводится не более одной работы в день.

7. Заключение

7.1. Оценки, полученные обучающимися в ходе аттестации, выставляются в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

7.2. Аттестационный материал хранится в учебной части в течение 5 лет.

7.3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах утверждается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения.

7.4. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации может быть организована работа конфликтной комиссии.