

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ассистента, участвующего**  
**в проведении школьного этапа**  
**Всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2024-2025 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий ассистента, участвующего в проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, его функции при проведении школьного этапа.

1.2. Ассистентами школьного этапа олимпиады назначаются педагогические работники образовательных организаций ЯМР, не являющиеся учителями-предметниками учебного предмета, по которому проводится олимпиада.

1.3. Ассистенты школьного этапа утверждаются приказом образовательного учреждения ЯМР.

1.4. Администрация школы обязана ознакомить ассистента с данной инструкцией.

**2. Проведение олимпиады**

2.1. В день проведения олимпиады ассистент получает у администрации школы:

- пакет с заданиями олимпиады;
- бумагу для чистовиков (из расчёта 2-3 двойных тетрадных листа на каждого участника) и черновиков (из расчета по 2-3 листа на каждого участника). На листах не должно быть штампов организации;
- сценарий проведения инструктажа в аудитории для участников олимпиады (приложение);
- перечень оборудования и справочных материалов, разрешенных для использования на олимпиаде.

2.2. Перед началом олимпиады ассистент:

- проверяет готовность кабинета к проведению олимпиады, необходимые условия для проведения олимпиады в кабинете в соответствии с СанПиНами;
- оформляет доску;
- встречает участников олимпиады, регистрирует участников, в соответствии со списками распределения;
- рассаживает их по одному, исключая возможность общения обучающихся и оказания помощи друг другу.

2.3. В соответствии с п.3.2.1 Организационно –технологической моделью проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников за 30 минут до начала Олимпиады ассистент должен приступить к инструктажу обучающихся в соответствии со сценарием (приложение), в процессе проведения которого он:

- раздаёт всем участникам материалы с олимпиадными заданиями;
- организует правильное оформление работы участниками олимпиады;
- объявляет о начале олимпиады по соответствующему предмету, её продолжительности и времени окончания;
- фиксирует время начала и окончания выполнения работы на доске.

2.4. Во время проведения олимпиады ассистент должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники;
- использования справочных материалов, кроме разрешенных;
- нахождения в аудитории посторонних лиц.

2.5. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения олимпиады или иного нарушения установленного порядка данные обучающиеся удаляются из аудитории. Для этого ассистент приглашает представителя администрации ОУ и в его присутствии составляет акт об удалении участника олимпиады из аудитории.

Ассистент должен изложить суть произошедшего в служебной записке в оргкомитет олимпиады.

2.6. Ассистент не имеет права давать пояснений обучающимся по содержанию работы.

2.7. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадной работы, могут сдать ее ассистенту и покинуть аудиторию, не дожидаясь времени окончания олимпиады. Ассистенту необходимо принять у него чистовик работы, черновик, текст заданий.

2.8. За 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады ассистент обязан уведомить об этом участников.

2.9. По окончании олимпиады ассистент должен объявить, что олимпиада окончена. Принимает у участников олимпиады чистовик работы, черновик, текст заданий. Передаёт все материалы администрации ОУ для кодирования.

3. Все непредвиденные ситуации и нарушения в ходе проведения олимпиады, влияющие на условия и качество выполнения заданий, должны быть зафиксированы в письменной форме. Информация передается в оргкомитет школьного этапа.

Приложение

**Сценарий проведения инструктажа  
для участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году**

Текст, который приводится в рамке, должен быть прочитан обучающимся слово в слово.

*Комментарии, отмеченные курсивом, предназначены ассистенту и не читаются обучающимся.*

*До начала олимпиады на классной доске должна быть размещена информация о заполнении титульного листа чистовика работы:*

<p>Уважаемые участники олимпиады! Сейчас вы приступите к выполнению работы школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____</p>
<p>На столе у вас:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• листы для чистовика</li><li>• листы для черновика</li><li>• ручка, карандаш</li></ul>
<p>Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения школьного этапа олимпиады.</p> <p>При её проведении запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами</li><li>• пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи</li><li>• перемещаться по кабинету</li></ul> <p>При нарушении этих требований ассистент вправе удалить вас из кабинета. В случае удаления вы будете лишены права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.</p>
<p>Обращаем ваше внимание на то, что записи, сделанные на бланках с заданиями и в черновиках, не проверяются. Поэтому не забывайте перенести ответы в чистовик. На бланках заданий и бланках ответов Ф.И.О., номер класса и наименование школы не записывается, данная информация указывается только на отдельном титульном листе.</p>
<p>Сообщаем вам, что вы имеете право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами.</p> <p>Апелляцию о несогласии с выставленными баллами можно будет подать в течение трёх рабочих дней со дня объявления результатов олимпиады. Апелляцию в письменной форме вы подаете директору школы, в которой обучаетесь.</p>
<p>Результаты олимпиады вы узнаете в образовательной организации, в которой обучаетесь, не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения. Также с результатами можно будет ознакомиться на сайте управления образования Администрации ЯМР в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».</p>
<p>Давайте подпишем титульный лист чистовика.</p> <p>Олимпиадная работа по ____ (предмет) _____ обучающегося ____ класса МОУ _____ СОШ (ООШ) ФИО. Учитель – ФИО.</p>

*В случае если учителей (наставников) более одного, их Ф.И.О. записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку обучающегося.*

*(Сделать паузу для заполнения участниками)*

Внимание! На титульном листке нельзя делать другие записи. Оформление работы в чистовике вы начнёте на новом листке, который подписывать нельзя.

Начните выполнение работы на черновике, черновик не подписывается.

На выполнение всей работы даётся \_ мин. Время, отведенное на инструктаж, в общее время олимпиады не включается.

*Записать на доске*

Начало олимпиады \_\_\_\_\_, окончание олимпиады \_\_\_\_\_. Если вы закончите выполнение работы раньше указанного времени, то можете сдать работу и покинуть аудиторию. При этом не забудьте вложить листы с решениями в титульный лист.

Не спешите, пишите аккуратно! Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланк ответов.

*Желаем удачи!*

*За 20 минут до окончания отведённого времени необходимо объявить:*

До окончания осталось 20 минут.

Не забывайте перенести ответы из черновиков в чистовик

*За 5 минут до окончания отведённого времени необходимо объявить:*

До окончания осталось 5 минут.

Не забывайте перенести ответы из черновиков в чистовик

*По окончании олимпиады необходимо напомнить:*

Время истекло. Не забудьте вложить листы с решениями в титульный лист. Сдайте работу.