

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Леснополянская  
НИИ им. К.Д. Ушинского ЯМР  
Г.В. Лозинская



### План работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ данных классных руководителей 1 – 4 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 15 сентября	Заместитель руководителя Штаба
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября	Заместитель руководителя Штаба
4.	Мониторинг несовершеннолетних, проживающих на закреплённой территории	До 15 сентября	Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба
5.	Проведение профилактических бесед	В течение года	Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба

			Секретарь Штаба Члены Штаба
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учёте в КДН и ПДН	ежемесячно	Заместитель руководителя Штаба
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, не посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь – октябрь	Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба
<b>Организационно-методическая работа</b>			
11.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы ОУ на 2023 – 2024 учебный год	В течение года	Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба
12.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба
13.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба
14.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями:	В течение года	Руководитель Штаба

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>		<p>Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба</p>
15.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями	В течении года	<p>Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба</p>
<b>Информационная деятельность</b>			
16.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август – сентябрь	<p>Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба</p>
17.	<p>Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	<p>Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба</p>
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
18.	Постановка и снятие с учёта в КДН и ПДН	В течение года	<p>Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба</p>

19.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"><li>• Безопасности жизнедеятельности</li><li>• Профилактике вредных привычек</li><li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li></ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Руководитель Штаба Заместитель руководителя Штаба Секретарь Штаба Члены Штаба
-----	---	--------------------------------------	---