Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Лозинская

Директор МОУ Леснополянской НШ  
им. К.Д. Ушинского ЯМР

«01» сентября 2023 г.

**ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА.**

**План работы на 2023-2024 учебный год.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

**1.  Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее - Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального образовательного учреждения Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского ЯМР (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят: заместитель директора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, начинающие педагоги.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Задачи школы молодого педагога**

Главными задачами являются:

* 1. Помочь адаптироваться в новом коллективе молодым педагогам.
  2. Систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов и НОД.
  3. Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников.
  4. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
  5. **3. Функции Школы молодого педагога.**

Школа осуществляет следующие функции:

* 1. 3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.
  2. 3.2.Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения ОД, режимных моментов.
  3. 3.3.Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников.
  4. 3.4. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

**4. Права Школы молодого педагога**

Члены школы имеют право:

* 1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
  2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
  3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
  4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.
  5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

1. **Ответственность Школы молодого педагога**

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За невыполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3.Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образовании.

5.4. За невыполнение настоящего Положения.

**6. Организация деятельности Школы молодого педагога**

6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раз в квартал.

6.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения коллектива на педагогическом совете.

**7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога (делопроизводство)**

7.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются руководителем Школы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы.

1. **Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Учреждения.

**План работы с молодыми специалистами**

**на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** создание в ОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, повышение их компетентности посредством применения не только традиционных, но и нетрадиционных форм работы.

**Задачи:**

* создать условия для самореализации молодых специалистов, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности;
* продолжать помогать адаптироваться молодым специалистам в педагогическом коллективе посредством создания атмосферы поддержки и укрепления веры в свои силы;
* систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста через использование эффективныхприёмов повышения их профессиональной компетентности;
* оказывать помощь в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации различных видов деятельности с детьми;
* способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников.

**Время и место проведения:**

Занятия «Школы молодого педагога» проводятся по плану (IV неделя месяца), в методическом кабинете в 13 часов.

**План работы с молодыми педагогами**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание деятельности | Цель | Ответственный |
| Сентябрь | Круглый стол.  **Определение перспективы работы на 2023-2024 учебный год.** | 1.Определить перспективы работы на 2022-2023 учебный год.  2. Познакомить педагогов с планом работы на учебный год, обсудить его в рамках круглого стола.  3. Ориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми. | Бедарева Н.В.  Денисова В.Н.  Кузнецова О.Г. |
| Октябрь | **«Воспитатель -специалист -партнёры»** | Систематизировать знания педагогов о совместной работе с специалистом на занятиях. | Денисова В.Н.  Борботунова И.А.  Карпычева Ю.Е.  Соловьёва Е.А. |
| Ноябрь | **«Физическое развитие дошкольника»** | Систематизировать знания педагогов о проведении утренней гимнастики, значении использования подвижных игр на прогулке (этапы, структура) | Денисова В.Н.  Борботунова И.А.  Быкова Т.Н. |
| Декабрь | **«Игры и игровые приёмы в режимных моментах»** | Познакомить с понятием «игровые приёмы». Раскрыть основные приёмы и способы привлечения детей в режимных моментах. | Денисова В.Н.  Абрамова Я.А.  Комарова П.С. |
| Февраль | **«Педагогические технологии»** | Систематизировать знания педагогов о видах технологий, о правильном использовании в своей образовательной работе. | Денисова В.Н.  Бедарева Н.В.  Паклина Е.Г. |
| Март | **«Трудовое воспитание дошкольника»** | Практические приёмы использования приёмов при обучении трудовым навыкам. | Денисова В.Н.  Зайцева Е.В.  Воронова Е.Н. |
| Апрель | **Экскурсия**  **«Пойдём погуляем»**  */практическая экскурсия по экотропе/* | Систематизировать навыки взаимодействия с детьми во время прогулки (в ходе трудовой, игровой и индивидуальной деятельности) | Денисова В.Н.  Кузнецова О.Г. |
| Май | **Рефлексия ШМП.**  Практикум для молодых педагогов «Я - воспитатель»  Определение плана работы на следующий учебный год.  Анкетирование. | Формирование внутренней позиции успешного педагога у молодых специалистов (расширение зоны личной уверенности педагогов,  принятие сильных сторон личности, способствующих эффективному взаимодействию с окружающими).  Подведение итогов работы ШМП. Определение перспектив на следующий учебный год. | Денисова В.Н.  Алиниченко А.Д. |
| В течение года | Участие молодых специалистов в мероприятиях ОУ, семинарах, совещаниях и круглых столах.Посещение НОД, режимных моментов, прогулок, проводимых молодыми специалистами с целью оказания им методической помощи. | | Денисова В.Н. |