

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского»  
Ярославского муниципального района

**П Р И К А З**

от 01.09.2022

№ 03-02/195

О создании ППк

На основании статей 28 и 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР психолого – педагогический консилиум (ППк).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме согласно приложению 1 к настоящему приказу.
  - 2.2. Состав психолого-педагогического консилиума на дошкольном и начальном уровне общего образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.
  - 2.3. Документацию ППк приложению 3 к настоящему приказу.
3. Установить периодичность проведения ППк: плановый - 2 раза в год, внеплановый - по запросу.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Лозинская

Принято на заседании  
педагогического совета  
МОУ Леснополянской НШ  
им. К.Д. Ушинского ЯМР  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу МОУ Леснополянская НШ  
им. К.Д. Ушинского ЯМР  
от 01.09.2022 № 03-02/195

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий воспитания, обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, путем преемственности психолого-педагогического сопровождения на каждом образовательном уровне: от дошкольного общего образования до начального общего образования.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников и обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения.

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников и обучающихся; содержания и оказания им психолого- педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **2. Организация деятельности ППк.**

2.1. Для организации деятельности ППк в образовательной организации



оформляются:

- приказ директора образовательной организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное директором образовательной организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 3.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора образовательной организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника или обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником или обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника или обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) на ребенка оформляется Представление специалистов ППк.

Представление ППк на воспитанника или обучающегося выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк.

3.3. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и обучающихся.

3.4. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в полугодие (сентябрь, март), для создания преемственности психолого-педагогического сопровождения при переходе на новый образовательный уровень (с дошкольного на начальный уровень общего образования) и оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.5. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника или обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, педагогических и руководящих работников образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.



3.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации ребенка.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника или обучающегося.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения несовершеннолетнего.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

4.2. Обследование воспитанника или обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 1).

4.3. Председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется представление и заключение, разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации ребенка.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;
- дополнительный выходной день.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с ребенком;
- разработку индивидуального учебного плана несовершеннолетнего; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения несовершеннолетнего;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников и обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).