

МОУ  
ЛЕСНОПОЛЯНСКАЯ  
НШ ИМ. К.Д.  
УШИНСКОГО ЯМР

Подписано: МОУ  
ЛЕСНОПОЛЯНСКАЯ НШ ИМ. К.Д.  
УШИНСКОГО ЯМР  
DN: cn=МОУ ЛЕСНОПОЛЯНСКАЯ  
НШ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО ЯМР,  
с=RU, о=МОУ  
ЛЕСНОПОЛЯНСКАЯ НШ ИМ. К.Д.  
УШИНСКОГО ЯМР, email=Lesnaya-  
polyana2007@yandex.ru  
Дата: 2022.09.16 16:05:20 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ Леснополянская НШ  
им. К.Д. Ушинского ЯМР

  
Г. В. Лозинская  
«01» сентября 2022 года

**Карта коррупционных рисков МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция                   | Типовые ситуации  | Наименование должности муниципальной службы                             | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками  |
|-------|--|---|---|--|--|
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  |
| 1.    | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, старшие воспитатели | средняя                                  | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение работникам:<br/>                     - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/>                     - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |

| 1    | 2 | 3   | 4   | 5       | 6   |
|------|---|---|---|---------|---|
| 1.1. |   | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы   | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, старшие воспитатели | средняя | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение работникам:<br/> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/> - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 1.2. |   | Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, старшие воспитатели | средняя | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение работникам:<br/> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/> - ответственности за совершение</p>                               |

| 1  | 2   | 3  | 4   | 5       | 6   |
|----|---|--|---|---------|---|
|    |   |  |   |         | коррупционных правонарушений.   |
| 2. | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов образовательной организации, управления образования, органа местного самоуправления, несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов управления образования, образовательной организации в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов образовательной организации, управления образования, органа местного самоуправления, несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, старшие воспитатели, учителя, воспитатели | средняя | <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> </ul> <p>публикация решений судов в системе обмена информацией;</p> <p>анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции.</p> |

| 1    | 2   | 3   | 4   | 5       | 6  |
|------|---|---|---|---------|--|
| 2.1. |   | Выработка позиции представления в суде интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления), используя договоренность со стороной по делу (судьей)  | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, старшие воспитатели, учителя, воспитатели | средняя | Подготовка к судебным заседаниям в форме обсуждения коллег учреждения, создания совместных рабочих групп.  |
| 2.2. |   | Получение положительного решения по делам учреждения:<br>- используя договоренность со стороной по делу (судьей);<br>- умалчивая о фактических обстоятельствах дела;<br>- инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, старшие воспитатели, учителя, воспитатели | средняя | Подготовка к судебным заседаниям в форме обсуждения коллег, комиссионных решений управления, создания совместных рабочих групп.  |
| 3.   | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)) | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.  | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, завхоз                                    | низкая  | <p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение работникам:<br/>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| 1   | 2  | 3   | 4   | 5             | 6   |
|-----|--|---|---|---------------|---|
|     |  |   |   |               | <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>  |
| 4.  | <p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий</p> | <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</li> </ul> | <p>Директор, главный бухгалтер, бухгалтер</p> | <p>низкая</p> | <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |
| 4.1 |  | <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>  | <p>Директор, главный бухгалтер, бухгалтер</p> | <p>низкая</p> | <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |
| 5.  | Осуществление  | В ходе разработки и составления   | Директор, члены                               | высокая       | Нормативное регулирование порядка,  |

| 1    | 2   | 3  | 4  | 5       | 6  |
|------|---|--|--|---------|--|
|      | <p>функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p> | <p>технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>  | <p>закупочной комиссии, контрактный управляющий, главный бухгалтер</p>                         |         | <p>способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |
| 5.1. |   | <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul> | <p>Директор, члены закупочной комиссии, контрактный управляющий, главный бухгалтер</p>         | высокая | <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>   |
| 5.2. |   | <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям</p>  | <p>Директор, члены закупочной комиссии, контрактный управляющий, главный бухгалтер, завхоз</p> | высокая | <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение</li> </ul>   |

| 1    | 2 | 3   | 4  | 5              | 6   |
|------|---|---|--|----------------|---|
|      |   | <p>заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p> |  |                | <p>коррупционных правонарушений.</p>  |
| 5.3. |   | <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>                | <p>Директор, члены закупочной комиссии, контрактный управляющий, главный бухгалтер</p> | <p>высокая</p> | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации специалистов</p>   |
| 5.4. |   | <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального</p>                  | <p>Директор, члены закупочной комиссии, контрактный управляющий, главный бухгалтер</p> | <p>высокая</p> | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации специалистов</p> |

| 1    | 2  | 3   | 4   | 5       | 6  |
|------|--|---|---|---------|--|
|      |  | контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ  |   |         |  |
| 5.5. |  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора) | Директор, члены закупочной комиссии, контрактный управляющий, главный бухгалтер | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции   |
| 5.6. |  | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке   | Директор, члены закупочной комиссии, контрактный управляющий, главный бухгалтер | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.  |
| 6.   | Оказание муниципальных услуг<br><br>«Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги   | Директор, заместители директора   | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;<br><br>размещение на официальном сайте учреждения порядка предоставления муниципальной услуги;<br><br>совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения |



| 1    | 2  | 3   | 4                                      | 5              | 6   |
|------|--|---|--|----------------|---|
|      | <p>программу дошкольного зачисления (детские сады)»</p> <p>«Итоговая аттестация выпускников прошлых лет»</p> |   |  |                | <p>разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>            |
| 6.1. |  | <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги</p>   | <p>Директор, заместители директора</p> | <p>средняя</p> | <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)</p> |
| 6.2. |  | <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено положением об оказании услуги</p> | <p>Директор, заместители директора</p> | <p>средняя</p> | <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права</p>   |

| 1  | 2  | 3   | 4   | 5              | 6  |
|----|--|---|---|----------------|--|
|    |  |   |   |                |  |
| 7. | <p>Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций</p> | <p>Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам</p>   | <p>Директор, заместители директора</p>  | <p>высокая</p> | <p>Согласование принимаемых решений со специалистами, курирующими соответствующее направление.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Разъяснение работникам:<br/> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/> - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| 8. | <p>Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) руководителя образовательной организации, заместителя руководителя, учителя, воспитателя</p>   | <p>В ходе рассмотрения жалоб специалисты выявляют нарушения действующего законодательства. Во избежание принятия решения по итогам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, учитель, воспитатель предлагает специалисту определенную</p> | <p>Директор, заместители директора, члены конфликтной комиссии, старшие воспитатели, педагоги</p> | <p>высокая</p> | <p>Разъяснение работникам:<br/> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/> - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>  |

| 1  | 2   | 3   | 4                               | 5       | 6  |
|----|---|---|---------------------------------|---------|--|
|    |   | денежную сумму или подарок  |                                 |         |  |
| 9. | Подготовка и принятие решений по назначению на должности; конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение | Директор, заместители директора | высокая | <p>Коллегиальное принятие решений на заседаниях комиссий.</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul> |