ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ Леснополянская НШ
им. К.Д. Ушинского ЯМР
_____ Г.В. Лозинская
приказ от 31.08.2023 № 03-04/257

ПОЛОЖЕНИЕ
об актированных днях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Актированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР (далее – Учреждение) в актированные дни.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Осуществлять отмену учебных занятий в зимний период в связи с низкими температурами воздуха при следующем температурном режиме воздуха:

- для 1–4-х классов при t = -31°С и ниже;

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в актированные дни, обеспечения усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

2.1. Директор Учреждения издает приказ об организации работы учреждения в актированные дни.

2.2. В актированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в актированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50 процентов обучающихся и более.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с актированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится оплата в соответствии со статьей 155 Трудового

кодекса в размере не ниже 2/3 тарифной ставки зарплаты установленного работнику разряда как за время простоя не по вине работника.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в актированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в актированные дни.

3.1.5. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

3.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, в том числе не пришедшими на занятия в актированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т. д.).

3.2.2. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Учреждения.

3.2.4. Анализирует деятельность по работе Учреждения в актированные дни.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50 процентов обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 процентов обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в актированные дни оценивается в соответствии с уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно -воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Температурный режим проведения занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период:

Возраст обучающихся	**Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе**			
	Без ветра	**Ветер до 6 м/с**	**Ветер 6–10 м/с**	**Ветер более 10 м/с**
до 12 лет	-10–11 °С	-6–7 °С	-3–4 °С	занятия не проводятся

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

5.1. Классный руководитель ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя Учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в актированный день.

5.2. Классный руководитель обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.3. Классный руководитель размещает в дневниках обучающихся, в чате класса информацию о графике определения погодных условий для установления актированных дней в зимний период, о времени объявления актированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

5.4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы обучающихся.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в актированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в Учреждение в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания.

6.4. Предоставляет выполненные в актированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронных, элективных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- в отсутствии обучающихся на учебном занятии: «Приказ №__ от_____ 20__года "Об актированном дне"», в графе «Домашнее задание» пишется: самостоятельная работа по теме «……»;
- при наполняемости класса менее 50 процентов: «Повторение. Приказ №_____от____ 20__года "Об актированном дне"»;
- при наполняемости класса более 50 процентов: тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но также с указанием приказа об актированном дне.

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую дате актированного дня.

7.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с положением об организации работы Учреждения в актированные дни.

8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Учреждения в актированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в актированный день.

8.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком Учреждения в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно.

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Учреждение и обратно.