ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете директор МОУ Леснополянская НШ

Протокол № 2 от 31.08.2023 им. К.Д. Ушинского ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Лозинская

 Приказ № 03-02/252 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского»**

**Ярославского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле в дошкольных группах муниципального общеобразовательного учреждения «Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского» Ярославского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
* Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
* Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами муниципального образовательного учреждения «Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского» Ярославского муниципального района (далее – ОО):

* уставом ОО;
* положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);
* образовательной программой дошкольного образования;
* программой развития ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутреннего контроля (ВК) в дошкольных группах ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВК дошкольных групп разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВК в дошкольных группах**

2.1. Главной целью ВК в дошкольных группах в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВК:

* оптимизация структуры управления ОО;
* обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
* своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
* создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВК реализуются принципы:

* планомерности;
* обоснованности;
* полноты контрольно-оценочной информации;
* открытости;
* результативности;
* непрерывности.

**3. Структура ВК в дошкольных группах**

3.1. Функции ВК в ОО:

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная;
* стимулирующая.

3.2. Направления ВК:

* результаты освоения воспитанниками образовательной программы;
* организация образовательной деятельности;
* документация;
* методическая работа;
* воспитательная работа;
* работа с родителями (законными представителями).

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВК реализации образовательной программы дошкольного образования. План ВК реализации образовательной программы дошкольного образования является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВК:

* руководитель образовательной организации и его заместители;
* должностные лица согласно должностным инструкциям;
* педагоги.

**4. Виды и методы ВК в дошкольных группах**

4.1. ВК в дошкольных группах ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВК:

* комплексный контроль;
* фронтальный контроль;
* тематический контроль;
* тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

* локальных нормативных актов;
* методической документации педагогических работников.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи занятий и мероприятий.

4.2.3. Изучение мнений:

* индивидуальные беседы;
* анкетирование.

**5. Порядок проведения ВК в дошкольных группах**

5.1. ВК в ОО осуществляется:

* в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВК;
* на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ОО, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. ВК осуществляют:

* в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВК;
* при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО.

5.4. Результаты ВК оформляют в виде аналитических справок.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

* ознакомление объекта ВК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВК;
* доведение до объекта ВК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВК организуется обсуждение итоговых материалов ВК с целью принятия решений:

* о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
* поощрении работников;
* привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* иных решениях в пределах компетенции ОО.

5.7. Результаты ВК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

**6. Связь ВК и ВСОКО**

6.1. ВК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВК.

6.3. Результаты ВК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

**7. Документационное сопровождение ВК**

7.1. Документационное сопровождение ВК в ОО включает:

* распорядительный акт об утверждении годового плана ВК;
* план внутреннего контроля в дошкольных группах на учебный год;
* план-задание на проведение оперативного контроля;
* распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВК;
* справки по результатам внутреннего контроля в дошкольных группах;
* распорядительный акт о результатах ВК за учебный год.

7.2. Состав документов ВК ежегодно обновляется и утверждается
руководителем ОО.